

**Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 16»  
(МБОУ «СШ № 16»)**

385003, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Кирова, 30. тел.: (8772)52-10-06, [e-mail:ostrovv16@yandex.ru](mailto:ostrovv16@yandex.ru)

---

**ПРИКАЗ**

от 27.03.2020г

№ 116

**О назначении ответственных за организацию  
и сопровождение дистанционного обучения**

В соответствии с приказом Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» № 152 от 27.03.2020г «О внесении изменений в приказ от 19 марта 2020 года №139 «О ведении режима повышенной готовности», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206, Указами Главы Республики Адыгея от 16 марта № 26 и от 18 марта № 27, Приказами Министерства образования и науки РА № 412 от 16.03.2020, №494 от 27.03.2020,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период с 06.04.2020 г. по 11.04.2020 г. обучение обучающихся 1-11 классов МБОУ «СШ № 16» с использованием дистанционной форм обучения.
2. Назначить ответственными за организацию и сопровождение дистанционного обучения (далее ДО):  
Енамукову С.Ю., учителя начальных классов, заместителя директора по МР,  
Шляхову Л.А., учителя химии и биологии, администратора Дневник.ру.
  - 2.1. Енамуковой С.Ю., Шляховой Л.А. провести 27 марта 2020 года мониторинг готовности организации образовательного процесса обучающихся школы с использованием дистанционных форм обучения.
  - 2.2. Енамуковой С.Ю. провести методическое совещание с педагогами школы с целью ознакомления с Положением о ДО и определения модели ДО в школе.
3. Классным руководителям 1-11 классов:
  - 3.1. проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий;
  - 3.2. наладить работу с родителями и/ или законными представителями, своевременно информировать о ходе ДО, минимизировать риски непонимания, паники и социальной напряженности;

3.3. при возникновении вопросов, проблем по выстраиванию ДО методического, технического, психологического характера обращаться к замдиректора по МР Енамуковой С.Ю., администратору Дневник.ру, ЯКласс Шляховой Л.А., педагогу-психологу, замдиректора по ВР Шевляковой Л.И.

4. Вести ежедневный контроль за своевременностью проведения занятий, выставления отметок в электронный журнал, соблюдением норм СанПиН по организации учебного процесса:

Копьёвой К.О., учителю начальных классов, заместителю директора по УР, в 1-4 классах,

Енамуковой С.Ю., учителю начальных классов, заместителю директора по МР, в 5-11 классах,

Шевляковой Л.И., педагогу-психологу, заместителю директора по ВР, по внеурочной деятельности в 1-9 классах.

5. Шляховой Л.А., администратору Дневник.ру, ЯКласс осуществлять техническую поддержку дистанционного обучения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ОШ № 16»:



Г.А. Шатилова